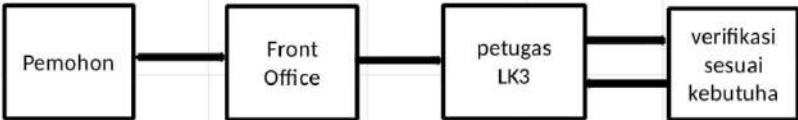


STANDAR PELAYANAN OPERASIONAL LK3

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	a. Surat Pengantar dari Kelurahan atau b. Fotokopi KK c. Fotokopi KTP
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph LR A[Pemohon] --> B[Front Office] B --> C[petugas LK3] C --> D[verifikasi sesuai kebutuhan] </pre> KETERANGAN a. Pemohon mengajukan usulan beserta kelengkapan berkas ke Front Office b. Petugas Front Office menyerahkan berkas ke front Office c. Fungsional Umum memeriksa dan menyerahkan berkas ke petugas LK3 d. Berkas di proses oleh Petugas LK3 e. Petugas LK3 memberikan pelayanan sesuai kebutuhan berupa informasi, pendampingan, dan perlindungan
3	Jangka Waktu Penyelesaian	2 (dua) hari kerja
4	Biaya/ tarif	Gratis/Tidak dipungut biaya
5	Produk Layanan	Hasil sesuai dengan kebutuhan klien berupa informasi, pendampingan dan perlindungan
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan, Saran dan Masukan dapat disampaikan ke : a. Dinas Sosial Kota Payakumbuh bidang Pemberdayaan Sosial b. Email dinsospyk@gmail.com
Manufacturing		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	a. Peraturan Menteri Sosial RI No. 25 Tahun 2017 Tentang Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga
2	Sarana Prasarana dan atau fasilitas	1 Ruang Tamu 2 Komputer dengan akses internet
3	Kompetensi	1 SDM yang memiliki kemampuan dibidang kesejahteraan sosial 2 SDM yang memiliki ketrampilan mengelola data dan informasi, terlatih untuk menyampaikan informasi secara lengkap, bertanggung jawab dan santun kepada pihak yang memerlukan informasi
4	Pengawasan Internal	1 Supervisi atasan langsung 2 Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat
5	Jumlah Pelaksana	6 orang pelaksana
6	Jaminan Pelayanan	Informasi diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggung jawabkan
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya
8	Evaluasi Kinerja Pelayanan	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali dalam satu tahun. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan